

PERJANJIAN KINERJA ESELON III,IV, PELAKSANA

**DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

TAHUN ANGGARAN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jl. A. Yani Nomor 91 ☎ (0519) 21016 MuaraTeweh



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UTIN HASANAH, A.Md.Kep**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat DISSOS PMD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr.Hj. SUNARTY S, SPd.,M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial PMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, 06 Januari 2025

PihakKedua
Sekretaris Dinas Sosial PMD
Kabupaten Barito Utara,

Dr.Hj. SUNARTY S, SPd.,M.Pd
Pembina TK.I (IV/b)
NIP.19720804 199801 2 001

PihakPertama
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Dinas Sosial PMD,

UTIN HASANAH, A.Md.Kep
Penata TK.I (III/d)
NIP.19690106 198703 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PMD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

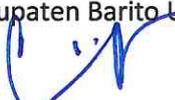
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Secara	1. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu 2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik 3. Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah 4. Sub Kegiatan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 6. Sub Kegiatan penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 7. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peralatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 8. Persediaan Jasa Surat Menyurat	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	Keuangan
2.	Meningkatkan Pelayanan Umum dan Kepegawaian.	1. Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang di Kelola. 2. Jumlah Daftar Urut Kepangkatan (DUK). 3. Jumlah Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas. 4. Jumlah Kenaikan Gaji Berkala. 5. Jumlah Berkas Kenaikan Pangkat yang di susun. 6. Jumlah Berkas Cuti Pegawai yang di proses. 7. Penyelenggaraan Penilaian Pegawai Melalui Pembuatan SKP. 8. Melaksanakan Menotoring dan Evaluasi kehadiran /Absen Pegawai.	350/50 2 2 3 2 3 34 12	Administrasi

Program/Kegiatan	Kegiatan	Anggaran
Terlaksananya AtministrasiKeuangan Perangkat Daerah Secara Optimal	1. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 50.000.000
	2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Rp. 150.000.000
	3. Kegiatan Pemeliharaan barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rp. 280.694.741

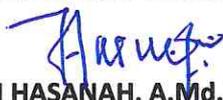
- | | |
|---|-----------------|
| 4. Sub Kegiatan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp. 187.346.000 |
| 5. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Rp. 30.000.000 |
| 6. Sub Kegiatan penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 100.000.000 |
| 7. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Peralatan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp.155.694.741 |
| 8. Persediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 2000.000 |

Muara Teweh, 06 Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Sosial PMD
Kabupaten Barito Utara,


Dr. Hj. SUNARTY S, SPd., M.Pd
Pembina TK.I.(IV/b)
NIP.19720804 199801 2 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Sekretariat Dinas Sosial PMD,


UTIN HASANAH, A.Md.Kep
Penata TK.I (III/d)
NIP.19690106 198703 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
JL. Jend.A.Yani No.91, Telepon (0519) 21016 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPARMI A. ASPIAN, S.ST., MT**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 06 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial,
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SUPARMI A. ASPIAN, S.ST., MT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Sosial,
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd., M.Pd
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Pelayanan administrasi perkantoran	Tingkat pemanfaatan administrasi perkantoran	%	100
2.	Terlaksananya peningkatan Sarana prasana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	%	100
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Cakupan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	100
4	Terlaksannannya Pengembangan Sarana pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	100
5	Terlaksananya pengembangan system Informasi /Data	Cakupan system data/Informasi	%	100
6	Terlaksannannya Perencanaan umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Cakupan perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan	%	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.338.561.200
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	400.000.000
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.818.725.134
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.141.400.000
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah	750.494.741

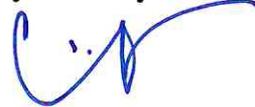
Muara Teweh, 06 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial,
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



SUPARMI A. ASPIAN, S.ST., MT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Sosial,
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd, M.Pd
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 MuaraTeweh

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERA ESANI, SP, M.I.P**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Sekretariat Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Hj. SUNARTY, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,

Dr. Hj. SUNARTY, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan,

FERA ESANI, SP., M.I.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19830219 200804 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Tersusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen	Non IKU
2	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen	Non IKU
3	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 Dokumen	Non IKU
4	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4 Dokumen	Non IKU
5	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	4 Dokumen	Non IKU
6	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	Non IKU
7	Terlaksana Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	Non IKU
8	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dokumen	Non IKU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
9	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Dokumen	Non IKU
10	Tersusun Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen	Non IKU
11	Tersusun Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Laporan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 Dokumen	Non IKU
12	Terlaksana Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Dokumen	Non IKU
13	Tersedia Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	50 Orang	Non IKU
14	Terlaksana Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	Non IKU
15	Tersedia Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	Non IKU

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
16	Tersedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	20 Paket	Non IKU
17	Tersedia Bahan Logistik Kantor	Paket Logistik Kantor	50 Paket	Non IKU
18	Tersedia Barang Cetak dan Penggandaan	Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	20 Paket	Non IKU
19	Tersedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	Non IKU
20	Terlaksana Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	Non IKU
21	Tersedia Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	6 Unit	Non IKU
22	Terlaksana Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	20 Orang	Non IKU
23	Terlaksana Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	Non IKU
24	Terlaksana Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2 Dokumen	Non IKU

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**Anggaran****Keterangan****1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.****Kegiatan** Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**Sub Kegiatan :**

▪ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	5.000.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	35.000.000,-	

2 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**Kegiatan** Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**Sub Kegiatan :**

▪ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	5.000.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	15.000.000,-	

- 3 **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :

▪ Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
▪ Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	10.000.000,-	

- 4 **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :

▪ Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	200.000.000,-	APBD
▪ Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	200.000.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	400.000.000,-	

- 5 **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan :

▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	10.000.000,-	APBD
▪ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	744.856.000,-	APBD
▪ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	244.970.410,-	APBD
▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	50.000.000,-	APBD
▪ Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	40.000.000,-	APBD
▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	640.398.724,-	APBD
J U M L A H	Rp.	1.730.225.134,-	

**6 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan :**

▪ Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	1.141.400.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	1.141.400.000,-	

**7 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :**

▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	556.080.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	556.080.000,-	

**8 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan :**

▪ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	494.800.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	494.800.000,-	

9 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
Kegiatan Penataan Organisasi
Sub Kegiatan :

▪ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp.	5.000.000,-	APBD
J U M L A H	Rp.	5.000.000,-	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,



Dr. Hj. SUNARTY, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan,



FERA ESANI, SP., M.I.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19830219 200804 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KUMALA JATI RAYA, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Dinas SOSPMK Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

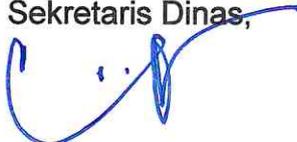
Nama : **Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas SOSPMK Kab. Barito Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama Berjanji akan Mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka Mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan Penghargaan dan Sanksi.

Muara Teweh, 9 Januari 2025

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas,


Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001

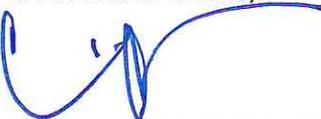
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Keuangan,


KUMALA JATI RAYA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19761203 200901 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.	2 Item	Non IKU
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	7 Item	Non IKU

Muara Teweh, 9 Januari 2025

Sekretaris Dinas,


Dr. Hj. SUNARTY S, S.Pd., M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19720804 199801 2 001

Kepala Sub Bagian Keuangan,


KUMALA JATI RAYA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19761203 200901 2 001



Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSIANE, S.Pd
Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERA ESANI ,SP., M.IP
Jabatan : Kasubag Perencanaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,

FERA ESANI, SP.,M.IP
NIP 19830219 200804 2 003

Pihak Pertama
Analis Rencana Program dan Kegiatan,

RUSIANE, S.Pd
NIP 19701121 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PMD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Dokumendraf RKA dan DPA	JumlahRKAmurni dan DPA murni	2 dokumen
2	Dokumen RKA dan DPA	Jumlah RKA perubahan dan DPA perubahan	2 dokumen
3	Dokumen Penetapan Kinerja DINSOSPMD	Dokumen Penetapan Kinerja	1 dokumen
4	Dokumenbahanpenyusunan draf LAKIP	Draf LAKIP	1 dokumen
5	Dokumen bahan penyusunan draf LPPD	Jumlah Data dokumen lampiran LPPD - SOP - Data jumlah PKK - Data jumlah posyandu - Data jumlah sarana sosial, panti asuhan, panti jompo, - Data jumlah penyandang cacat fisik dan mental, lansia, PMKS - Data laporan keuangan(neraca, LRA, Calk) - Data aset - Daftar inventaris	1 odner
6	Dokumen bahan penyusunan RENSTRA	Jumlah Data dokumen lampiran RENSTRA - IKU	1 dokumen

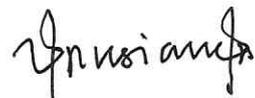
Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan



FERA ESANI, SP., M.IP
NIP. 19830219 200804 2 003

Pihak Pertama
Analisis Rencana Kegiatan
dan Anggaran



RUSIANE, S.Pd
NIP. 19701121 201406 2 001



Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI NOOR RAMADIANI, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KUMALA JATI RAYA, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan

KUMALA JATI RAYA, SE
NIP. 19761203 200912001

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

DWI NOOR RAMADIANI, SE
NIP 19840617 2009 2003

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PMD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Dokumen Register SPP,SPM dan SP2D	Jumlah Dokumen register SPP, SPM dan SP2D	480 dokumen
2	Dokumen register SPJ	Jumlah Dokumen register SPJ	25 dokumen
3	Dokumen register kontrak dan SPK	Jumlah Dokumen kontrak dan SPK	21 dokumen
4	Dokumen anggaran kas untuk setiap yang diajukan PPTK	Jumlah Dokumen anggaran kas	885 dokumen
5	Hitungan pajak dan potongan pajak atas pembayaran	Jumlah Dokumen SSP dan potongan pajak	207 dokumen
6	Realisasi setoran pajak yang telah dipotong	Jumlah Dokumen bukti setoran pajak	207 dokumen
7	Buku register pajak	Jumlah Buku register pajak	207 dokumen
8	Dokumen yang telah diteliti kelengkapannya	Jumlah Bukti pembayaran	1.471 dokumen
9	Buku kas umum	Buku kas umum	1.471 dokumen
10	SPP kepada pengguna anggaran berdasarkan DPA, anggaran kas dan DPA	Dokumen SPP	480 dokumen
11	Tanda bukti penerimaan dan pengeluaran	Register bukti penerimaan dan pengeluaran	25 dokumen

Muara Teweh, januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan



KUMALA JATI RAYA, SE
NIP. 19761203 200912001

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran



DWI NOOR RAMADIANI, SE
NIP 19840617 2009 2003



Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CIWI
Jabatan : Pengadministrasian persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UTIN HASANAH, A.Md, Kep
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


UTIN HASANAH, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001

Pihak Pertama
Pengadministrasian Persuratan


CIWI
NIP. 19720820 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PMD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya agenda surat masuk dan surat keluar	Buku agenda surat masuk dan keluar	1 buku
2	Tersedianya penomoran surat	Buku agenda dan penomoran surat	1 buku
3	Teragendanya telek masuk dan keluar	Buku agenda telek	1 buku
4	Teragendanya SPT dan SPPD	Buku agenda SPT Buku agenda SPPD	1 buku 1 buku
5	Terdistribusinya surat , telek dan disposisi	Buku ekspedisi surat telek , Lembaran disposisi	1 dokumen
6	Terkumpulnya data absen , dokumen serta arsip kepegawaian	Rekap absen dan kepegawaian	1 dokumen
7	Tersusunnya berkas UKP	Monitoring UKP	Dokumen /berkas
8	Tersedianya usulan kenaikan gaji berkala	Surat usulan kenaikan berkas pegawai	Dokumen /berkas

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengadministrasian Persuratan


UTIN HASANA, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001

CIWI
NIP. 19720820 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Sehedule rencana kegiatan subbag keuangan	Rencana Kerja Kegiatan	1 dokumen	Non IKU
2.	Kartu kendali kegiatan	Kartu Kendali Kegiatan	1 dokumen	Non IKU
3.	Laporan realisasi fisik dan keuangan pada sub bagian keuangan	Laporan fisik dan keuangan	12 dokumen	Non IKU
4.	Teragendanya verifikasi SPP	Agenda Verifikasi	1 dokumen	Non IKU
5.	Terarsipnya SPM	Dokumen SPM	75 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan,



KUMALA JATI RAYA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19761203 200901 2 001

Pengadministrasi Keuangan,



PILALANA
Pengatur (II/c)
NIP. 198401082009012001



Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADEN RUA ROY RAMA
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UTIN HASANAH, A.Md, Kep
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025

Kedua Kedua
Kasubag Umum Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengadministrasian Umum


UTIN HASANAH, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001


RADEN RUA ROY RAMA
NIP. 19800729 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PMD
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya daftar kebutuhan dan penyediaan Alat Tulis Kantor sesuai dengan ketentuan	Daftar kebutuhan ATK	1 dokumen
2	Tersedianya usulan permohonan penetapan status penggunaan BMD	SK Penetapan status penggunaan BMD	1 dokumen
3	Terlaksananya pencatatan dan inventaris BMD	KIB A s/d KIB F	1 dokumen
4	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian di lingkungan kantor	Bahan usulan SKP Pegawai	1 dokumen
5	Tersediannya bahan dan dokumen layanan tata usaha kepegawaian	Bahan usulan cuti pegawai Dan bahan kenaikan pangkat	2 dokumen

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pengelola Barang Milik Negara


UTIN HASANAH, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001


RADEN RUA ROY RAMA
NIP. 19800729 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : LEDYA VERONICA, A.Md
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UTIN HASANAH, A.Md, Kep
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum Kepegawaian

Pihak Pertama
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

UTIN HASANAH, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001

LEDYA VERONICA, A.Md
NIP. 19820915 201101 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya rencana dan kebutuhan penganggaran	Dokumen RKBMD dan RKPBMMD	1 dokumen
2.	Tersedianya usulan permohonan penetapan status penggunaan BMD	SK Penetapan status penggunaan BMD	1 dokumen
3.	Terlaksananya pencatatan dan inventaris BMD	KIB A s/d KIB F	1 dokumen
4.	Tersedianya dokumen pengajuan pemusnahan dan usulan dan penghapusan	SK usulan pemusnahan dan penghapusan	1 dokumen
5.	Tersedianya Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	Dokumen Laporan Barang Semester dan Tahunan	1 dokumen
6.	Tersedianya Kartu Inventaris Ruang Semesteran dan Tahunan	Data KIR di setiap ruangan	1 dokumen
7.	Terlaksananya Stock Opname Barang Persediaan	Dokumen B.A Stock Opname	1 dokumen
8.	Tersedianya Laporan Barang Pakai Habis dan Barang Inventaris	Laporan Barang Pakai Habis dan Barang Inventaris semester 1 dan 2	1 dokumen
9.	Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan Barang Persediaan	Dokumen B.A Rekonsiliasi BMD dan B.A Rekonsiliasi Barang Persediaan	1 dokumen

Muara Teweh, Februari 2025

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama
Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang



UTIN HASANAH, A.Md Kep
NIP. 19690106 198703 2 001



LEDYA VERONICA, A.Md
NIP. 19820915 201101 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.I.P**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, Pemberdayaan Kelembagaan dan Komunitas Adat Terpencil pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPARMI A. ASPIAN**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh , Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial, PMD
Kabupaten Barito Utara



SUPARMI A. ASPIAN
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP.19730927 199403 1 006

Pihak Pertama

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Pemberdayaan Kelembagaan dan
Komunitas Adat Terpencil,

NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.I.P
Pembina Tk. I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006

**KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN DAN KOMUNITAS ADAT TERPENCIL
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatkan Program Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah orang yang membutuhkan ketersediaan Permakanan	1000	IKU
		2. Jumlah orang yang membutuhkan ketersediaan Sandang	96	IKU
		3. Jumlah orang yang membutuhkan Alat Bantu	51	IKU
		4. Jumlah orang yang perlu pemberian Reunifikasi Keluarga	10	IKU
		5. Jumlah orang yang perlu Bimbingan Fisik Mental Spiritual dan Sosial	10	IKU
		6. Jumlah orang yang perlu Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandang Pengemis dan Masyarakat	10	IKU
		7. Jumlah orang yang perlu Fasilitas Pembuatan NIK, Akta Kelahiran, Surat Nikah dan Kartu Identitas Anak	10	IKU
		8. Jumlah orang yang perlu Fasilitas Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	10	IKU
		9. Jumlah Layanan Data dan Pengaduan	10	IKU
		10. Jumlah Pelayanan Kedaruratan	10	IKU
		11. Jumlah Pelayanan Penclusuran Keluarga	10	IKU
		12. Jumlah Pemberian Layanan Rujukan	40	IKU
II.	Meningkatnya Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Penjangkauan Anak-anak Terlantar	55	IKU
III.	Meningkatnya program Perlindungan sosial	1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga	5	IKU
		2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar	8	IKU
		3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	12	IKU
IV.	Meningkatnya Pengelolaan Taman Makan Pahlawan Mengkoordinasikan dan mensinkronkan tentang pemberian izin undangan gratis berhadiah dan pengumpulan dana atau barang Meningkatkan kemampuan potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan. Meningkatkan Potensi sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan . Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3). Meningkatkan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Meningkatkan Kemampuan Potensi Tenaga Pekerja Sosial Masyarakat dan menyikapi masalah PMKS.	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	1	IKU
		2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	3	IKU
		3. Jumlah TKSK	9	IKU
		4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	13	IKU
		5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	1 LK3	IKU
		6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	9	IKU
		7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan Anak Terlantar putus Sekolah di Tingkat Kecamatan Terkoordinir dan Terdata	10	IKU

Program dan Kegiatan

Anggaran

Keterangan

I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah orang yang membutuhkan ketersediaan Permakanan	Rp	2.481.396.000	APBD
2. Jumlah orang yang membutuhkan ketersediaan Sandang	Rp	100.000.000	APBD
3. Jumlah orang yang membutuhkan Alat Bantu	Rp	150.000.000	APBD
4. Jumlah orang yang perlu pemberian Reunifikasi Keluarga	Rp	50.000.000	APBD
5. Jumlah orang yang perlu Bimbingan Fisik Mental Spiritual dan Sosial	Rp	50.000.000	APBD
6. Jumlah orang yang perlu Bimbingan Sosial Kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandang Pengemis dan Masyarakat	Rp	50.000.000	APBD
7. Jumlah orang yang perlu Fasilitas Pembuatan NIK, Akta Kelahiran, Surat Nikah dan Kartu Identitas Anak	Rp	50.000.000	APBD
8. Jumlah orang yang perlu Fasilitas Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Rp	150.000.000	APBD
9. Jumlah Layanan Data dan Pengaduan	Rp	50.000.000	APBD
10. Jumlah Pelayanan Kedaruratan	Rp	50.000.000	APBD
11. Jumlah Pelayanan Penclusuran Keluarga	Rp	50.000.000	APBD
12. Jumlah Pemberian Layanan Rujukan	Rp	297.751.000	APBD
Jumlah	Rp	3.529.141.000	

II. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga	Rp	80.407.600	APBD
-----------------------------------	----	------------	------

III PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah Penjangkauan Anak-anak Terlantar	Rp	140.330.000	APBD
2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar	Rp	58.000.000	APBD
3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	Rp	71.362.400	APBD

IV. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	Rp	130.000.000	APBD
2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	Rp	20.000.000	APBD
3. Jumlah TKSK	Rp	82.400.000	APBD
4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	Rp	2.833.190.000	APBD
5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	Rp	50.000.000	APBD
6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	Rp	30.000.000	APBD
7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan	Rp	40.000.000	APBD
Jumlah Total	Rp	7.064.831.000	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial, PMD
Kabupaten Barito Utara,



SUPARMAN A. ASPLAN
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, Pemberdayaan Kelembagaan dan
Komunitas Adat Terpencil Pada Dinas Sosial PMD
Kabupaten Barito Utara,



NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.IP
Pembina Tk. I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.I.P**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, Pemberdayaan Kelembagaan dan Komunitas Adat Terpencil pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOORMALIA ULFAH, SE, M.I.P**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Pemberdayaan Kelembagaan dan
Komunitas Adat Terpencil,

NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.I.P
Pembina Tk. I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006

Pihak Pertama,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas
Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten
Barito Utara,

NOORMALIA ULFAH, SE, M.I.P
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820401 200903 2 006

**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatnya Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	1	IKU
	Mengkoordinasikan dan mensinkronkan tentang penerbitan izin berhadiah gratis berhadiah dan pengumpulan dana atau barang	2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	3	IKU
	Meningkatkan kemampuan potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan.	3. Jumlah TKSK	9	IKU
	Meningkatkan Potensi sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan .	4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	13	IKU
	Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3).	5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	1 LK3	IKU
	Meningkatkan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	9	IKU
	Meningkatkan Kemampuan Potensi Tenaga Pekerja Sosial Masyarakat dan menyikapi masalah PMKS.	7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan Anak Terlantar putus Sekolah di Tingkat Kecamatan Terkoordinir dan Terdata	10	IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
----------------------	----------	------------

I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	Rp	130 000 000	APBD
2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	Rp	20 000 000	APBD
3. Jumlah TKSK	Rp	82.400.000	APBD
4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	Rp	2.833.190.000	APBD
5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	Rp	50 000.000	APBD
6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	Rp	30 000.000	APBD
7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan Anak Terlantar putus Sekolah di Tingkat Kecamatan Terkoordinir dan Terdata	Rp	40 000.000	APBD
Jumlah Total	Rp	3.185.590.000	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pemberdayaan Kelembagaan dan komunitas
Adat Terpencil Dinas Sosial, PMD Kab. Barito Utara,

Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Muda Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Barito Utara,

NOR RATNA KUMALA DEWI,S.AP.,M.IP
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006

Ny.

NOORMALIA ULFAH,SE,M IP
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19820401 200903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.I.P**
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, Pemberdayaan Kelembagaan dan Komunitas Adat Terpencil pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RUSMAN, S.Sos, M.IP**
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Pemberdayaan Kelembagaan dan
Komunitas Adat Terpencil,

NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP, M.IP
Pembina Tk. I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006

Pihak Pertama,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas
Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten
Barito Utara,

RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatnya program Perlindungan sosial dan Jaminan sosial	1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga 2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar 3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	5 8 12	IKU IKU IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL		
Kegiatan :		
1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga	Rp 80.407.600	APBD
2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar	Rp 58.000.000	APBD
3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	Rp 71.362.400	APBD
Jumlah Total	Rp 209.770.000	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Pemberdayaan Kelembagaan dan komunitas
Adat Terpencil Dinas Sosial, PMD Kab. Barito Utara,

NOR RATNA KUMALA DEWI, S.AP., M.IP
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19731109 200003 2 006

Pihak Pertama,
Penyuluh Sosial Ahli Muda Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Barito Utara,


RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMAN, S.Sos, M.IP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF YULIANTO, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Rehabilitasi Sosial Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas
Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten
Barito Utara,

RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,

Analisis Rehabilitasi Sosial
Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Barito Utara,

ARIEF YULIANTO, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP. 19800705 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMAN, S.Sos, M.IP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADELINA MANDASARI**
Jabatan : **Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,

RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barut,

ADELINA MANDASARI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19850517 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMAN, S.Sos, M.IP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NEKE MAYATI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

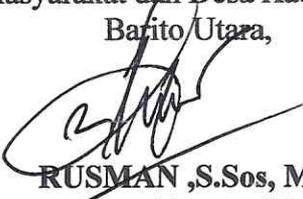
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas
Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten
Barito Utara,


RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum
Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Barut,


NEKE MAYATI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19731025 200701 2 009

**PENGADMINISTRASIAN UMUM
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatnya program Perlindungan sosial dan Jaminan sosial	1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga 2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar 3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	5 8 12	IKU IKU IKU

Program dan Kegiatan

Anggaran

Keterangan

I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga	Rp	30.407.600	APBD
2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar	Rp	58.000.000	APBD
3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	Rp	71.362.400	APBD

APBD

Jumlah Total Rp 209.770.000

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,


R. S. Sos, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,

Pengadministrasian Umum Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,


NEKE MAYATI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19731025 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSMAN, S.Sos, M.IP**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUMARDI EFENDY**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

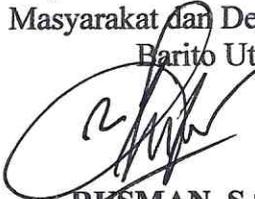
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,


RUSMAN, S.Sos, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barut,


SUMARDI EFENDY
Penata Muda (III/a)
NIP. 19771226 200701 1 016

**PENGADMINISTRASIAN UMUM
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatnya program Perlindungan sosial dan Jaminan sosial	1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga 2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar 3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	5 8 12	IKU IKU IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL		
Kegiatan :		
1. Jumlah Kerjasama Antar Lembaga	Rp 80.407.600	APBD
2. Jumlah Rujukan anak - anak Terlantar	Rp 58.000.000	APBD
3. Jumlah terhadap Pelaksanaan Pemeliharaan anak Terlantar.	Rp 71.362.400	APBD
APBD		
Jumlah Total	Rp 209.770.000	

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Penyuluh Sosial Ahli Muda Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Barito Utara,


RUSMANG, S Sos, M IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19760416200604 1012

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Barito Utara,


SUMARDI EFENDY
Penata Muda (III/a)
NIP. 19771226 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOORMALIA ULFAH, SE, M.I.P**
Jabatan : **Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAIBUN NUHUD**
Jabatan : **Penjaga Makam Pahlawan pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda pada Dinas Sosial pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,

NOORMALIA ULFAH, SE, M.I.P
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820401 200903 2 006

Pihak Pertama,

Penjaga Makam Pahlawan Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barut,

SAIBUN NUHUD
Pengatur (II/c)
NIP. 19770312 200901 1 004

**PENJAGA MAKAM PAHLAWAN
PADA DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
I.	Meningkatnya Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	1	IKU
	Mengkoordinasikan dan mensinkronkan tentang penerbitan izin undian gratis berhadiah dan pengumpulan dana atau barang	2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	3	IKU
	Meningkatkan kemampuan potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan.	3. Jumlah TKSK	9	IKU
	Meningkatkan Potensi sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan .	4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	13	IKU
	Meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3).	5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	1 LK3	IKU
	Meningkatkan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	9	IKU
	Meningkatkan Kemampuan Potensi Tenaga Pekerja Sosial Masyarakat dan menyikapi masalah PMKS.	7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan Anak Terlantar putus Sekolah di Tingkat Kecamatan Terkoordinir dan Terdata	10.	IKU
II.				

Program dan Kegiatan

Anggaran

Keterangan

I. PROGRAM REHABILITASI SOSIAL

Kegiatan :

1. Jumlah Sarana dan Prasarana Areal Pemakaman yang terpelihara	Rp	130.000.000	APBD
2. Jumlah Penanganan penerbitan izin berhadiah, dan bantuan dana atau pun barang untuk masyarakat	Rp	20.000.000	APBD
3. Jumlah TKSK	Rp	82.400.000	APBD
4. Jumlah kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan Sosial	Rp	2.833.190.000	APBD
5. Analisis Kelembagaan kesejahteraan keluarga	Rp	50.000.000	APBD
6. Jumlah Kegiatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga	Rp	30.000.000	APBD
7. Jumlah para penyandang PMKS antara Lain misalnya, Lanjut Usia dan Anak Terlantar putus Sekolah di Tingkat Kecamatan Terkoordinir dan Terdata	Rp	40.000.000	APBD

Jumlah Total

Rp 3.185.590.000

APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Penyuluh Sosial Ahli Muda Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,



NOORMALIA ULFAH, SE, M IP
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19820401 200903 2 006

Pihak Pertama,

Penjaga Makam Pahlawan Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara,

SAIBUN NUHUD

Pengatur (II/c)

NIP. 19770312 200901 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mendukung manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUJIBURRAHMAN, S.Sos.,M.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin Perlindungan dan Jaminan Sosial Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUPARMI A. ASPIAN, S.ST.,MT
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa



SUPARMI A ASPIAN, S.ST., MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Pihak Kesatu

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Perlindungan dan Jaminan Sosial

MUJIBURRAHMAN, S.Sos.,M.I.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19740628 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN, PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA

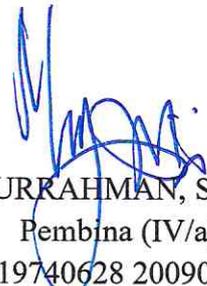
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	Tersedianya data fakir miskin cakupan daerah Kabupaten Barito Utara	Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	9.557 KK	Non IKU
		Persentase Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang menerima program sembako	4.098 KK	Non IKU
		Persentase Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang menerima bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	2.564 KK	Non IKU
		Melaksanakan verifikasi dan validasi Keluarga Penerima Manfaat (KPM)	9 kecamatan	Non IKU
2	Tersedianya pemenuhan kebutuhan bagi korban bencana alam dan bencana sosial	Penanganan korban bencana kebakaran	--	IKU
		Penanganan korban bencana banjir	--	IKU
		Penanganan Tanah Longsor	--	IKU
3	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana	Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	25 orang	Non IKU
		Pelopor Perdamaian (PORDAM)	2 orang	Non IKU

Muara Teweh, 2 Januari 2025

Mengetahui
Kepala Dinas Sosial
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa


SUPARMI A SPIAN, S.ST., MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin,
Perlindungan dan Jaminan Sosial


MUJUBURRAHMAN, S.Sos.,M.I.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19740628 200901 1 002

No	Program Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program : Program Perlindungan dan Jaminan sosial Kegiatan : Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten / kota Sub kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga 2. Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten / kota. 3. Fasilitasi bantuan pengembangan ekonomi masyarakat 4. Pendataan fakir miskin cakupan daerah kabupaten kota 	Rp. 542.000.000 Rp. 110.000.000 Rp. 110.000.000 Rp. 160.000.000	RAB Tahun 2025 (Target 12 bulan)
2	Program : Program Penangan Bencana Kegiatan : Perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial kabupaten / kota Sub kegiatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan makanan 2. Penyediaan sandang 3. Penanganan khusus bagi kelompok rentan 4. Penyediaan tempat penampungan pengungsi 5. Pelayanan dukungan psikososial 6. Koordinasi, sosialisasi dan pelaksanaan kampung siaga bencana 	Rp. 142.000.000 Rp. 93.775.000 Rp. 109.655.000 Rp. 988.809.000 Rp. 99.448.000 Rp. 260.169.000	RAB Tahun 2025 (Target 12 bulan)
Total		Rp.2.615.856.000	



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 (0519) 21016 Kode Pos 73811 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOOR HAMIDAH, SST
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUJIBURRAHMAN S.Sos., M.I.P
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin, Perlindungan dan Jaminan Sosial

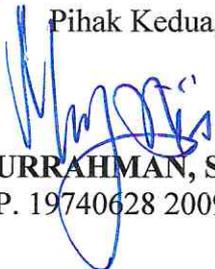
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,


MUJIBURRAHMAN, S.Sos., M.I.P
NIP. 19740628 2009 1 002

Pihak Pertama,


NOOR HAMIDAH, SST
NIP. 19780308 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA

PEJABAT FUNGSIONAL PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
 PADA BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1.	Tersediannya data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten Barito Utara	Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)	9.557 KK	Non IKU
		Presentase Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang menerima sembako	4.098 KK	Non IKU
		Presentase Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang menerima bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	2.564 KK	Non IKU

Program dan kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial

Kegiatan :

Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kab/Kota

Sub Kegiatan :

Pendataan fakir miskin cakupan daerah Kab/kota

Rp. 160.000.000,- APBD

Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga

Rp. 542.000.000,- APBD

JUMLAH

Rp. 702.000.000,-

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin,
 Perlindungan dan Jaminan Sosial,

MUJIBURRAHMAN, S.Sos., M.I.P
 NIP. 19740628 2009 1 002

Pihak Pertama

Penyuluh Sosial Ahli Muda

NOOR HAMIDAH, SST
 NIP. 19780308 200801 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUMRAN
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak kesatu

Nama : MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P
Jabatan : Kabid. Penanganan Fakir Miskin, Perlindungan dan Jaminan Sosial Kabupaten Barito Utara

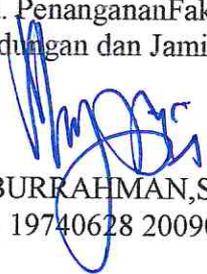
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
Kabid. Penanganan Fakir Miskin,
Perlindungan dan Jaminan Sosial


MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P
NIP. 19740628 200901 1 002

Pihak Kesatu
Pengadministrasian Umum,


JUMRAN
NIP. 19790223 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
 BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya daftar Fakir Miskin cakupan daerah Kabupaten Barito Utara	Prosentase Keluarga penerima Manfaat (KPM) yang menerima bantuan program sembako	4.098 kk	Non IKU
2.	Pengetikan Surat Pengantar ke Dinas Kesehatan	Jumlah Data Surat Pengantar BPJS	12 Bulan	Non IKU
3.	Mencatat Surat Pengantar ke dinas Kesehatan	Jumlah Data Surat Pengantar BPJS	12 Bulan	Non IKU
4.	Mencatat Surat Pengantar ke dinas Kesehatan	Jumlah Data Surat Pengantar BPJS	12 Surat	Non IKU
5.	Membuat Rekapan Surat Daftar Usulan Peserta UHC NON CUT OFF	Jumlah Data Nama-nama yang akan di ajukan BPJS	12 dokomen	Non IKU
6.	Mencatat Berkas Pembuatan BPJS	Tersusunnya Berkas Pembuatan BPJS	12 dokomen	Non IKU

Mengetahui:

Muara Teweh, 02 Januari 2025

Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin,
 Perlindungan dan Jaminan Sosial

Pengadministrasi Umum




MUJIBURRAHMAN, S.Sos.,M.I.P
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19740628 200901 1 002

JUMRAN
 NIP. 19790223 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JHON KENNEDY,S.Sos
Jabatan : Analis Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P
Jabatan : Kabid. Penanganan Fakir Miskin, Perlindungan dan Jaminan Sosial Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

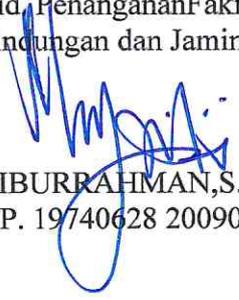
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

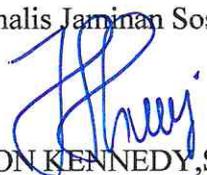
Muara Teweh, 02 Januari 2025

Pihak Kedua

Kabid. Penanganan Fakir Miskin,
Perlindungan dan Jaminan Sosial


MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P
NIP. 19740628 200901 1 002

Pihak Pertama
Analis Jaminan Sosial,

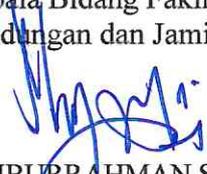

JHON KENNEDY,S.Sos
NIP. 19770526 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
 BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL PMD
 DINAS SOSIAL PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

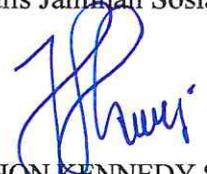
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya data fakir miskin cakupan daerah kabupaten barito utara	Prosentase keluarga penerima mamfaat (KPM) yang menerima bantuan program sembako	4.098 KK	NON IKU
2.	Membuat rekapan surat daftar usulan peserta UHC NON CUT OFF	Jumlah Data nama-nama yang akan diajukan ke BPJS	12 Dokumen	NON IKU
3.	Mencatat Berkas Pembuatan BPJS	Tersusunnya Berkas Pembuatan BPJS	12 dokomen	NON IKU
4.	Membuat Rekapan Berkas Pembuatan BPJS	Tersusunnya rekapan Berkas pembuatan BPJS	12 Dokumen	NON IKU
5.	Verifikasi dan Validasi keluarga penerima mamfaat (KPM)	9 Kecamatan	Desa/Kelurahan	NON IKU

Muara Teweh, 02 Januari 2025

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Fakir Miskin,
 Perlindungan dan Jaminan Sosial


 MUJIBURRAHMAN, S.Sos.M.I.P
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19740628 200901 1 002

Pihak Pertama
 Analis Jaminan Sosial


 JHON KENNEDY, S.Sos
 NIP. 19770526 201101 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BIONIKO SANJAYA**
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

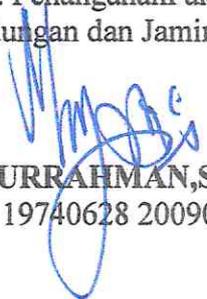
Nama : **MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P**
Jabatan : Kabid. Penanganan Fakir Miskin, Perlindungan dan Jaminan Sosial Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak kesatu, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 6 Januari 2025

Pihak Kedua
Kabid. Penanganan Fakir Miskin
Perlindungan dan Jaminan Sosial,


MUJIBURRAHMAN,S.Sos.M.I.P
NIP. 19740628 200901 1 002

Pihak Kesatu
Pengadministrasi Umum,

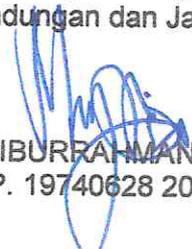
BIONIKO SANJAYA
NIP.19740310 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
 BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Penyediaan Makanan	Korban Bencana	Kecamatan, Kelurahan dan Desa	IKU
2.	Penyediaan Sandang	Korban Bencana	Kecamatan, Kelurahan dan Desa	IKU
3.	Penyediaan tempat penampungan	Korban Bencana Sosial dan Bencana Alam	Kecamatan, Kelurahan dan Desa	IKU
4.	Penanganan Khusus bagi Keluarga rentan	Korban Bencana Sosial dan Bencana Alam	Kecamatan, Kelurahan dan Desa	IKU
5.	Pelayanan Dukungan Psikososial	Korban Bencana Sosial dan Bencana Alam	Kecamatan, Kelurahan dan Desa	IKU
6.	Laporan Logistik Kemensos RI.	Stock Opname Logistik	12 Dokumen	Non IKU
7.	Laporan Logistik APBD	Stock Opname Logistik	12 Dokumen	Non IKU
8.	Pemberdayaan Masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana.	Tagana	25 Orang	Non IKU
9.	Merekap Kejadian Bencana Alam dan Bencana Sosial	Data	1 Dokumen	Non IKU
10.	Mengarsipkan Surat	Dokumen	4 Dokumen	Non IKU
12.	Mengurus Pembayaran Pajak pinjam pakai Mobil Dinas Dunlap, KLX dan Resqu milik Kemensos RI	STNKB dan TBPKB	3 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, 6 Januari 2025

Pihak Kedua
 Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
 Perlindungan dan Jaminan Sosial,


 MUJIBURRAHMAN, S.Sos.M.I.P
 NIP. 19740628 200901 1 002

Pihak Kesatu
 Pengadministrasi Umum,


 BIONIKO SANJAYA
 NIP.19740310 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT, PEMANFAATAN SUMBER
DAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA
PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP**
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan SDA dan TTG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SUPARMI A. ASPIAN, S.ST. M.T**
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan SDA dan TTG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Sosial, PMD
Kab, Barut


SUPARMI A. ASPIAN, S.ST. M.T
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Pihak Pertama,
Kepala Bidang UEM, PSDA dan TTG

Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680709 199303 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Perjanjian Kinerja

Kepala Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya keberdayaan masyarakat perdesaan	- Jumlah konservasi dan rehabilitasi lingkungan perdesaan sekitar perusahaan	Kecamatan	9
		- Jumlah pembinaan dalam pemanfaatan TTG	Kecamatan	9
		- Jumlah pengembangan inovasi desa dan lomba inovasi TTG tingkat kec/desa	Kali	1
		- Jumlah Posyantek Antar Desa	Kecamatan	9
		- Jumlah Posyantek Desa	Desa	10 Desa
		- Jumlah Pendataan, Pembinaan, dan Pengembangan BUMDesa	Kecamatan	9
		- Jumlah Fasilitasi BUMDesa	25	BUMDesa
		- Jumlah BUMDes sebagai Penyalur Bahan Pangan pada Program Makanan Bergizi Gratis	10	BUMDesa
		- Jumlah Kawasan Perdesaan	1	Kawasan

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat		
	- Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp. 302.309.000,-	
	- Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp. 300.000.000,-	
2.	Program Administrasi Pemerintahan Desa		
	- Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp. 300.000.000,-	

Muara Teweh, 2 Januari 2025



Kepala Dinas Sosial, PMD
Kab, Barut

SUPARMI A. ASPIAN, S.ST. M.T
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19730927 199403 1 006

Kepala Bidang UEM, PSDA dan TTG

Neti Kumala Dewi
Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680709 199303 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA

ANALIS KEBIJAKAN BIDANG USAHA EKONOMI MASYARAKAT, PEMANFAATAN
SUMBER DAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA
PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SURAJUDINNOR. PN, SE
Jabatan : Analis Kebijakan pada Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan SDA dan TTG

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan SDA dan TTG

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang UEM, PSDA dan TTG

Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680709 199303 2 010

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Bidang UEM, PSDA dan TTG

SURAJUDINNOR. PN, SE
Penata (III/c)
NIP. 19790618 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. A. Yani No.91 Telp. (0519) 21016 E-Mail : bpmdbarut@gmail.com Muara Teweh
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Perjanjian Kinerja

Analisis Kebijakan Bidang Usaha Ekonomi Masyarakat, Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya keberdayaan masyarakat perdesaan	- Jumlah konservasi dan rehabilitasi lingkungan perdesaan sekitar perusahaan	Kecamatan	9
		- Jumlah pembinaan dalam pemanfaatan TTG	Kecamatan	9
		- Jumlah pengembangan inovasi desa dan lomba inovasi TTG tingkat kec/desa	Kali	1
		- Jumlah Posyantek Antar Desa	Kecamatan	9
		- Jumlah Posyantek Desa	Desa	10 Desa
		- Jumlah Pendataan, Pembinaan, dan Pengembangan BUMDesa	Kecamatan	9
		- Jumlah Fasilitasi BUMDesa	25	BUMDesa
		- Jumlah BUMDes sebagai Penyalur Bahan Pangan pada Program Makanan Bergizi Gratis	10	BUMDesa
		- Jumlah Kawasan Perdesaan	1	Kawasan

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat		
	- Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp. 302.309.000,-	
	- Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp. 300.000.000,-	
2.	Program Administrasi Pemerintahan Desa		
	- Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Rp. 300.000.000,-	

Muara Teweh, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang UEM, PSDA dan TTG


Hj. NETI KUMALA DEWI, SE. MAP
Pembina (IV/a)
NIP. 19680709 199303 2 010

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Bidang UEM, PSDA dan TTG


SURAJUDINOR. PN, SE
Penata (III/c)
NIP. 19790618 200701 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jl. A. Yani No.91 Telp (0519) 21016 Muara Teweh

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN
DESA/KELURAHAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Tri Winarsih, S.STP, M.IP.**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan, Lembaga Desa/Kelurahan dan Permusyawaratan Desa Dinas Sosail, PMD Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Suparmi A Aspian, S.ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, PMD Kabupaten Barito Utara.
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pencapaian keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PMD

Suparmi A. Aspian, S.ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19670125 199902 1001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan,
Lembaga Desa/Kelurahan dan
Permusyawaratan Desa

Tri Winarsih, S.STP, M.IP.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860303 200412 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PEMBINAAN, PEMERINTAHAN, LEMBAGA
DESA/KELURAHAN DAN PERMUSYAWARATAN DESA
DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Keberdayaan masyarakat Perdesaan dalam Pengelolaan Keuangan Desa, Perencanaan Desa dan Administrasi Pemerintahan Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa 2. Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa 3. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan 4. Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM dan karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat 5. Profil Desa 6. Perencanaan Pembangunan Desa 7. Musyawarah Desa 8. Posyandu 9. Pembinaan dan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa 10. Penyelenggaraan Penataan Desa 	<p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Masyarakat</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p> <p>Desa</p>	<p>93 Desa</p> <p>93 Desa</p> <p>9 Kecamatan</p> <p>10 Kelurahan</p> <p>93 Desa</p>
2.	Terlaksananya perencanaan keuangan Bidang Pemdes/Kel melalui SIPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seksi Keuangan Desa 2. Seksi Perencanaan Pembangunan dan Musyawarah Desa 3. Seksi Administrasi Desa/Kel dan BPD 	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3.	Terlaksananya kegiatan Bimtek dan Pelatihan bagi Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan Sipades bagi 93 Desa 2. Pelatihan Penegakan Hukum bagi 93 Desa 3. Sosialisasi Pelaksanaan CMS Bagi 93 Desa 4. Pelatihan Pertanggungjawaban Pelaksaa APBDesa 5. Pelaksanaan Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kabupaten 6. Pelaksanaan Lomba Desa dan Kelurahan Tingkat Provinsi 7. Pelatihan Bagi Pendamping Desa dan Pendamping Lokal Desa Se Barito Utara 8. Pelatihan Penyusunan Perencanaan Desa 9. Pelatihan RKPDesa 10. Pelantikan PAW Kepala Desa 11. Pelantikan PAW BPD 	<p>Kegiatan</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>93 Desa</p> <p>93 Desa</p> <p>2 Desa</p> <p>5 Desa</p>
4.	Terlaksananya kegiatan di Bidang Pemdes/kel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial, PMD 2. Membuat Surat yang akan ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial, PMD 3. Membuat Surat yang akan ditandatangani Bupati. 	<p>Dokumen</p> <p>Surat</p> <p>Surat</p>	<p>3</p> <p>40</p> <p>20</p>
5.	Terlaksananya pelayanan yang maksimal dan prima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelayanan kepada 93 (sembilan puluh tiga) desa 	<p>Pelayanan</p>	<p>93</p>

6	Terlaksananya Kegiatan Alokasi Dana Desa dan Dana Desa	1. Membuat Rancangan Peraturan Bupati tentang Rincian Pembagian, Penetapan Alokasi Dana Desa setiap Desa	Dokumen	93
		2. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa	Dokumen	93
		3. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Insentif RT, RW dan Damang.	Dokumen	9 Kec, 10 Kel
		4. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen	186 Surat
		5. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pengelolaan Aset Desa	Dokumen	186 Surat 93 Surat
		6. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pedoman Penyusunan APBDes	Dokumen	
		7. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen	
		8. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Administrasi Desa	Dokumen	
		9. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Kepala Desa	Dokumen	
		10. Membuat Rancangan Peraturan Bupati Barito Utara tentang Petunjuk Teknis Pemilihan Kepala Desa	Dokumen	
		11. Memberikan Surat Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa	Pengantar	
		12. Memberikan Surat Pengantar Pencairan Dana Desa.	Pengantar	
		13. Memberikan Surat Pengantar DBHP	Pengantar	

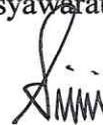
Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua
Kepala Dinas Sosial, PMD



Suparmi A Aspian, S.ST, MT
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19670125 199902 1001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan,
Lembaga Desa/Kelurahan dan
Permasyarakatan Desa



Tri Winarsih, S.STP, M.IP.
Pembina (IV/a)
NIP. 19860303 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jl. A. Yani No.91 Telp (0519) 21016 Muara Teweh

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA SEKSI FASILITASI PENGELOLAAN
KEUANGAN, ASET DESA, Penguatan KELEMBAGAAN DAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOPHAN SUFIAN, S.AP.**
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan, Aset Desa,
Penguatan Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif Dinas
Sosial, PMD Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **TRI WINARSIH, S.STP, M.IP.**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan Desa/Kelurahan dan
Permasyarakatan Desa Dinas Sosial, PMD Kabupaten Barito
Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pencapaian keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan,
Lembaga Desa/Kelurahan dan
Permasyarakatan Desa

TRI WINARSIH, S.STP, M.IP.
NIP. 19860303 200412 2 001

Pihak Pertama
Kepala Seksi Fasilitasi Pengelolaan
Keuangan, Aset Desa, Penguatan
Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif

SOPHAN SUFIAN, S.AP.
NIP. 19810508 200003 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA KEPALA KEPALA SEKSI FASILITASI PENGELOLAAN
KEUANGAN, ASET DESA, PENGUATAN KELEMBAGAAN DAN PEMBANGUNAN
PARTISIPATIF
DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

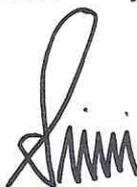
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya pengadministrasian pengelolaan keuangan desa	1. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 2. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 3. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 4. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Earmark Tahap I (60%) 5. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Non Earmark Tahap I (40%) 6. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah 7. Membuat Surat Pengantar Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 8. Membuat Surat Pengantar Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 9. Membuat Surat Pengantar Permohonan Penyaluran Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 10. Membuat Surat Pengantar/Ceklist Permohonan Penyaluran Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah 11. Membuat Surat Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 12. Membuat Surat Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 13. Membuat Surat Pengantar Pencairan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 14. Membuat Surat Pengantar Pencairan Earmark Tahap I (60%) 15. Membuat Surat Pengantar Pencairan Non Earmark Tahap I (40%) 16. Membuat Surat Pengantar Pencairan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar Surat Pengantar	93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93
2.	Terlaksananya perencanaan keuangan, aset, evaluasi perkembangan desa dan penguatan kelembagaan melalui SIPD	1. Membuat perencanaan keuangan di Seksi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa, Aset Desa, Evaluasi Perkembangan Desa dan Penguatan Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	1

3	Terlaksananya kegiatan Bimtek dan Pelatihan serta Kaji Tiru	1. Mengikuti Pelatihan Siskeudes	Kegiatan	1
		2. Mengikuti Pelatihan Siskeudes bagi Admin Kecamatan dan Super visor Kabupeten	Kegiatan	1
		3. Mengikuti Pelatihan Sipades	Kegiatan	1
		4. Mengikuti Pelatihan Petanggungjawaban Keuangan Desa	Kegiatan	1
		5. Mengikuti Bimtek Keuangan Desa	Kegiatan	1
		6. Mengikuti Bimtek Evaluasi dan Perkembangan Desa	Kegiatan	1
		7. Bimtek Ketahanan Pangan	Kegiatan	1
		8. Kaji Tiru Pelaksanaan Lomba Desa dan Kelurahan	Kegiatan	1
4.	Terlaksananya agenda surat masuk dan surat keluar	1. Mengarsipkan surat masuk	Dokumen	50
		2. Mengagendakan surat keluar	Dokumen	30
5.	Terlaksananya kegiatan di Bidang Pmdes/kel	1. Membantu pembuatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Tata Cara Pembagian, Penetapan Rincian dan Penggunaan Alokasi Dana Desa	Dokumen	1
		2. Membantu pembuatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Insentif RT/RW dan Damang	Dokumen	1
		3. Membantu pembuatan Peraturan Bupati tentang Barang dan Jasa di Desa	Dokumen	1
		4. Membantu pembuatan Peraturan Bupati tentang Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen	1
		5. Membantu pembuatan Peraturan Bupati tentang Aset Desa	Dokumen	1
		6. Membantu pembuatan Peraturan Bupati tentang Penyusunan APBDes	Dokumen	1
		7. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial, PMD	Dokumen	2
		8. Membuat Surat yang akan ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial, PMD	Surat	15
		9. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Pj. Bupati	Surat	5
		10. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Pj. Sekda	Surat	5
		11. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Asisten	Surat	5
6	Terlaksananya pelayanan yang maksimal dan prima	1. Memberikan pelayanan kepada 93 (sembilan puluh tiga) desa	Pelayanan	93

Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan, Lembaga Desa/Kelurahan dan Permusyawaratan Desa



TRI WINARSIH, S.STP, M.IP.
NIP. 19860303 200412 2 001

Pihak Pertama

Kasi Fasilitas Pengelolaan Keuangan, Aset Desa, Penguatan Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif/Penggerak Swadaya Masyarakat



SOPHAN SUPLAN, S.AP.
NIP. 19810508 200003 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

JL. Jend.A.Yani No.91, Telepon (0519) 21016 Muara Teweh-73811

Perjanjian Kinerja Tahun 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : MIRA DEWI RESISTENSI, S.Pi
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TRI WINARSIH, SSTP, M.IP
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan Lembaga Desa dan Permusyawaratan Desa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, 24 Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan Lembaga Desa
dan Permusyawaratan Desa

TRI WINARSIH, SSTP, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP 19860303 200412 2 001

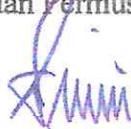
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda

MIRA DEWI RESISTENSI, S.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19760326 200701 2 013

Program, kegiatan dan sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Administrasi Pemerintahan Desa		
Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa		
Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Rp. 65.800.000	APBD
Sub Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp. 200.000.000	
Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 100.000.000	
Sub Kegiatan Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala Desa	Rp. 104.420.000	
Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Rp. 107.290.000	
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Rp. 25.000.000	
Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp. 84.247.500	
2. Program Penataan Desa		
Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Desa		
Sub Kegiatan Fasilitasi Penataan Kewenangan Desa	Rp. 120.165.000	
Sub Fasilitasi Penetapan Kesatuan Masyarakat Hukum Adat dan Desa Adat Kewenangan Kabupaten	Rp. 70.000.000	
JUMLAH	Rp. 876922500	APBD

Muara Teweh, 24 Januari 2025

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan, Pemerintahan Lembaga
Desa /Keluarahan dan Permusyawaratan Desa



TRI WINARSIH, SSTP, M.IP
Pembina (IV/a)
NIP 19860303 200412 2 001

Pihak Pertama
Penggerak Swadaya Masyarakat
Ahli Muda



MIRA DEWI RESISTENSI, S.Pi
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19760326 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PEMBINAAN PEMERINTAHAN LEMBAGA DESA
 DAN PERMUSYAWARATAN DESA
 DINAS SOSIAL PMD
 KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Kualitas SDM dan tertib administrasi dalam penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pemerintahan Desa.	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya kemampuan perangkat desa dan anggota BPD dalam pelayanan kepada masyarakat - Meningkatnya tertib administrasi dalam pelaksanaan tugas bagi perangkat desa dan anggota BPD - Meningkatnya kinerja perangkat desa dan anggota BPD dalam tanggung jawab sebagai aparatur desa dan wakil masyarakat yang terpilih. - Terlaksananya pemilihan anggota PAW BPD dan PAW Kades - Terlaksananya pemilihan Pj. Kepala Desa - Tersedianya laporan-laporan yang menjadi kewajiban Pemdes dan BPD dalam pertanggung jawaban pelaksanaan tugas. - Terlaksananya pemilihan perangkat desa - Terlaksananya penetapan batas desa 	<p>93 desa</p> <p>93 desa</p> <p>93 desa</p> <p>15 desa</p> <p>2 desa</p> <p>93 desa</p> <p>5 desa</p> <p>5 desa</p>	<p>Non IKU</p> <p>Non IKU</p> <p>Non IKU</p>
2	Peningkatan Pemahaman dan penguasaan berkaitan Produk Hukum dan kewenangan di Desa untuk dapat diimplementasikan dengan baik	Terselenggaranya pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan menjadi kewenangan desa	93 desa	Non IKU



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Alamat : Jl. A. Yani No.91 Telp (0519) 21016 Muara Teweh

PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASNOR FAHMI.**
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **SOPHAN SUPIAN, S.AP.**
Jabatan : Kasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan, Aset Desa, Penguatan Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif/Penggerak Swadaya Masyarakat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen pencapaian keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua
Kasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan,
Aset Desa, Penguatan Kelembagaan dan
Pembangunan Partisipatif/Penggerak
Swadaya Masyarakat

SOPHAN SUPIAN, S.AP.
NIP. 19810508 200003 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,

ASNOR FAHMI
NIP. 19730618 201001 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS SOSIAL, PMD KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya pengadministrasian pengelolaan keuangan desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 2. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 3. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 4. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Earmark Tahap I (60%) 5. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Non Earmark Tahap I (40%) 6. Menerima Berkas Permohonan Penyaluran Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah 7. Membuat Surat Pengantar Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 8. Membuat Surat Pengantar Penyaluran Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 9. Membuat Surat Pengantar Permohonan Penyaluran Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 10. Membuat Surat Pengantar/Cheklis Permohonan Penyaluran Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah 11. Membuat Surat Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa Tahap I (60%) 12. Membuat Surat Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa Tahap II (40%) 13. Membuat Surat Pengantar Pencairan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dan BPD 14. Membuat Surat Pengantar Pencairan Earmark Tahap I (60%) 15. Membuat Surat Pengantar Pencairan Non Earmark Tahap I (40%) 16. Membuat Surat Pengantar Pencairan Dana Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah 	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Surat Pengantar</p>	<p>93</p>
2.	Terlaksananya perencanaan keuangan, aset, evaluasi perkembangan desa dan penguatan kelembagaan melalui SIPD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan keuangan di Seksi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa, Aset Desa, Evaluasi Perkembangan Desa dan Penguatan Kelembagaan dan Pembangunan Partisipatif 2. Membantu pembuatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Tata Cara 	<p>Dokumen</p>	<p>1</p>

		Pembagian, Penetapan Rincian dan Penggunaan Alokasi Dana Desa	Dokumen	1
		3. Membantu pembuatan Rancangan Peraturan Bupati tentang Insentif RT/RW dan Damang	Dokumen	1
3	Terlaksananya kegiatan Bimtek dan Pelatihan serta Kaji Tiru	1. Mengikuti Pelatihan Siskeudes 2. Mengikuti Pelatihan Siskeudes bagi Admin Kecamatan dan Supervisor Kabupeten 3. Mengikuti Pelatihan Sipades 4. Mengikuti Pelatihan Petanggungjawaban Keuangan Desa 5. Mengikuti Bimtek Keuangan Desa 6. Mengikuti Bimtek Evaluasi dan Perkembangan Desa 7. Bimtek Ketahanan Pangan 8. Kaji Tiru Pelaksanaan Lomba Desa dan Kelurahan	Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan	1 1 1 1 1 1 1 1
4.	Terlaksananya agenda surat masuk dan surat keluar	1. Mengarsipkan surat masuk 2. Mengagendakan surat keluar	Dokumen Dokumen	50 30
5.	Terlaksananya kegiatan di Bidang Pemdes/kel	1. Membuat Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial, PMD 2. Membuat Surat yang akan ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial, PMD 3. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Pj. Bupati 4. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Pj. Sekda 5. Membuat Surat yang ditandatangani oleh Asisten	Dokumen Surat Surat Surat Surat	2 15 5 5 5
6	Terlaksananya pelayanan yang maksimal dan prima	1. Memberikan pelayanan kepada 93 (sembilan puluh tiga) desa	Pelayanan	93

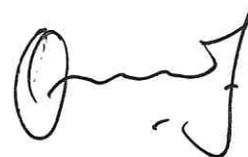
Muara Teweh, 3 Januari 2025.

Pihak Kedua
Kasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan,
Aset Desa, Penguatan Kelembagaan dan
Pembangunan Partisipatif/Penggerak Swadaya
Masyarakat



SOPHAN SUPIAN, S.AP.
NIP. 19810508 200003 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum,



ASNOR FAHMI
NIP. 19730618 201001 1 003